



UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME

Programme des Nations Unies pour l'environnement Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente

Программа Организации Объединенных Наций по окружающей среде برنامج الأمم المتحدة للبيئة

联合国环境规划署



XVIII Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe

Quito, Ecuador

31 de enero- 3 de febrero de 2012

Distribución:

Limitada

UNEP/LAC-IGWG.XVIII/Inf.Rev.1

Diciembre 2, 2011.

Original: Español

Información para los Participantes

INFORMACIÓN GENERAL DE LA CIUDAD DE QUITO

San Francisco de Quito es la ciudad capital de la República de Ecuador y también de la provincia de Pichincha. Además es cabecera del área metropolitana que la forma, conocida como Distrito Metropolitano de Quito.

Fue la primera ciudad declarada, junto a Cracovia en Polonia, como Patrimonio Cultural de la Humanidad por la Unesco, el 18 de septiembre de 1978. En 2008, Quito fue nombrada sede de la Unión de Naciones Suramericanas (Unasur).

Ubicación: Está ubicada sobre la hoya de Guayllabamba en las laderas orientales del estratovolcán activo Pichincha, en la parte occidental de los Andes. Su altitud promedio es de 2850 msnm.

Idioma Oficial: Español.

Moneda: Dólar estadounidense. Ecuador utiliza los billetes del dólar estadounidense, pero posee sus propias monedas fraccionarias de la divisa norteamericana, los Centavos de dólar de Ecuador en monedas de menor denominación

ENTRADA A LA CIUDAD DE ECUADOR

VISAS

Los nacionales de los países de América Latina y el Caribe no requieren visa para entrar a Ecuador, por una estancia como turista de un máximo de 90 días.

AEROPUERTO

El Aeropuerto Internacional Mariscal Sucre está ubicado a 8 Km del centro de la capital y que sirve a la ciudad de Quito, Ecuador. El aeropuerto cuenta con cajero automático en la zona de salida, banco, y servicios de fax y teléfonos.

TRASLADO A LA SEDE DEL XVIII FORO

A su llegada al Aeropuerto Mariscal Sucre, los miembros de las delegaciones oficiales, serán atendidos por personal debidamente identificado para su traslado al Hotel JW Marriott de Quito.

El aeropuerto también dispone de taxis autorizados (vehículos de turismo).

HOSPEDAJE

NOTA AL 11 DE ENERO DE 2012: debido a circunstancias de fuerza mayor, la sede del foro se ha reubicado en el hotel J W Marriott, que además es la nueva sede oficial del foro y estará brindando todas las facilidades de alojamiento a las Delegaciones en Quito.

La *nueva* sede oficial de la **XVIII Reunión del Foro de Ministros de Medio Ambiente de América Latina y el Caribe** es el Hotel "JW Marriott", del 31 de enero al 3 de febrero de 2012. Los datos del Hotel son los siguientes:

HOTEL J W MARRIOTT QUITO

Av. Orellana 1172 y Amazonas, Quito, Ecuador

Tel: 593-2-2972040

Fax: 593-2-2972041

El Ministerio del Ambiente del Ecuador y el Ministerio Coordinador de Patrimonio se encargarán de la coordinación de las reservas de hotel y correrá con los gastos de alojamiento de los Delegados oficiales al Foro, y el PNUMA de la coordinación de los boletos aéreos de los delegados que cuentan con financiamiento de dicho organismo. Estos delegados tendrán una reservación en el Hotel JW Marriott y deberán llenar el formato anexo y enviarlo al Gobierno de Ecuador, con copia a la Secretaría del Foro, a la atención del Sr. Jorge Luis Campaña: jcampana@ambiente.gob.ec y la Sra. Zuleika Hinds: zuleika.hinds@unep.org. **Para los representantes que han confirmado su asistencia, se agradece su gentileza, no es necesario llenar una nueva ficha de registro.**

Por razones de organización, logística y desarrollo de los trabajos de la XVIII Reunión del Foro, se recomienda a los participantes alojarse en la sede oficial de la Reunión.

Todos aquellos delegados que no sean financiados deberán realizar su propia reserva de hotel enviando el formato anexo debidamente firmado, a la Sra. Mónica Burgos, al siguiente correo electrónico: monica_burgos@marriott.com, con objeto de obtener la tarifa preferencial que el Hotel Marriott ha establecido para los participantes.

ACREDITACIONES

Todas las acreditaciones de las delegaciones oficiales e invitados a la XVIII Reunión del Foro, deberán ser enviadas por correo electrónico a la Secretaría del Foro a vilma.aguina@unep.org y zuleika.hinds@unep.org, indicando claramente los nombres y cargos de los delegados participantes, el segmento en el que participarán y los itinerarios de vuelo.

REGISTRO Y HORARIO DE LA REUNIÓN

La **Reunión Preparatoria de Expertos de Alto Nivel** de la XVIII Reunión del Foro de Ministros tendrá lugar del martes del 31 de enero al miércoles 1º de febrero de 2012. El registro de dicho segmento se realizará el lunes 30 de enero de las 18:00 a las 19:00 hrs. en el Hotel J W Marriott y el martes 31 de enero a partir de las 8:00 hrs.

El Gobierno de Ecuador ofrecerá un cocktail de bienvenida para los Expertos de Alto Nivel el día martes 31 de enero a las 19:00hrs en el Hotel J W Marriott.

Por su parte, el **Segmento Ministerial** se realizará el jueves 2 y viernes 3 de febrero de 2012. El registro de participantes para el **Segmento Ministerial** se realizará el miércoles 1º de febrero de las 18:00 a las 19:00 hrs. en el Hotel J W Marriott y el jueves 2 de febrero a partir de las 8:00 hrs.

El Gobierno del Ecuador invita a los Srs. Ministros y Ministras de Medio Ambiente a la cena inaugural del Foro, el cual se realizará el 1ero de febrero de 2012 en el Centro Cultural Itchimbia en la ciudad de Quito a partir de las 19:00h. El evento contará con la participación de las máximas autoridades del Gobierno Ecuatoriano. Se solicita a las Delegaciones tomar en consideración esta fecha para prever la llegada de los Srs. Ministros y las Sras. Ministras de Ambiente para que asistan a este evento protocolario de alto nivel que dará el inicio del Segmento Ministerial de la Reunión del XVIII Foro de Ministros. Será un agrado contar con su presencia.

Hemos planificado actividades sociales en la noche para que puedan conocer la cultura del Ecuador por lo que esperamos que las Delegaciones nos puedan acompañar.

DOCUMENTOS

Los documentos de la XVIII Reunión serán integrados por el PNUMA. Los documentos estarán disponibles en la página web de la Oficina Regional para América Latina y el Caribe del PNUMA, al menos un mes antes del inicio de la reunión. La Secretaría notificará a los puntos de contacto oficiales, vía correo electrónico, sobre la disponibilidad de los documentos que servirán como sustento para las deliberaciones de la reunión.

Se les solicita a los participantes traer consigo copia de los documentos de trabajo disponibles en el sitio del Foro. De esta manera se busca disminuir el consumo de papel y con ello minimizar el impacto ambiental asociado con la impresión y reproducción de documentos.

INFORMACIÓN DE INTERÉS

SOBRE EL PAÍS

Área: 256.370 [km²](#)

Población: 14,306,876 (Censo 2010)

Presidente Actual: Excelentísimo Señor Rafael Correa.

Zona horaria: Ecuador se encuentra 5 horas por detrás del Meridiano de Greenwich (GMT), UTC5.

Clima: El clima de la ciudad corresponde al clima subtropical de tierras altas. El clima de Quito se divide en 2 estaciones o etapas; el invierno con un período de lluvias prolongado y una estación seca de cuatro meses donde se presentan las temperaturas más altas. Quito siempre tiene un clima templado con temperaturas que van desde los 10 a los 27°C. Sin embargo, se advierte que el Ecuador actualmente está en una época lluviosa, con mañanas de bastante sol y noches frías por lo que se sugiere tomar en consideración esta información en la planificación logística de nuestros visitantes.

Electricidad: 110 voltios, 60 ciclos.

COMUNICACIONES

El prefijo internacional para acceder a Ecuador es "593" y a Quito "2".

SERVICIOS

Los participantes tendrán acceso, con cargo a su cuenta, a llamadas internacionales, servicios de fax, acceso a internet, correo, copias fotostáticas, agencias de viajes, servicio médico, etc. Estos servicios están disponibles en el Hotel.

XVIII FORO DE MINISTROS DE MEDIO AMBIENTE DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

RESERVACION DE HOTEL SEDE
HOTEL JW MARRIOTT QUITO
31 de enero al 3 de febrero

TARIFA ESPECIAL

Favor escoger entre las siguientes opciones:

| | | | |
|--|----------------------------|-------------------|----------------|
| Habitación Sencilla _____ | Habitación Doble _____ | | |
| Fecha de Llegada _____ | Fecha de Salida _____ | | |
| Nombre _____ | | | |
| Dirección _____ | | | |
| País _____ | E-mail _____ | | |
| Tel _____ | Fax _____ | | |
| Favor garantizar la reservación con la siguiente tarjeta de crédito | | | |
| Amex _____ | Visa _____ | Master Card _____ | Efectivo _____ |
| No. _____ | Fecha de expiración _____ | | |
| Firma _____ | | | |
| Información de Vuelos: | | | |
| Aerolínea _____ | | | |
| Fecha/Hora Llegada _____ | Vuelo de salida/Hora _____ | | |

*****Último día para entrega de formulario 15 de enero de 2012*****

Enviar reserva directamente a los correos:

Tania Cevallos tcevallos@ambiente.gob.ec y Zuleika Hinds zuleika.hinds@unep.org

Tel. (593-2) 3987 600 ext 1306-

Check in: 3:00 pm - Check out: 1:00 pm